

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования Архангельской области  
«Дворец детского и юношеского творчества»

Рассмотрено на заседании  
методического совета  
протокол № 4  
от «10» февраля 2021 г.

Утверждено приказом директора  
ГБОУ «ДДЮТ» № «45»  
от «10» февраля 2021 г.

**Порядок  
публикации материалов по обобщению педагогического опыта**

**I. Общие положения**

1.1 Порядок публикации материалов по обобщению педагогического опыта (далее - Порядок) устанавливает требования к публикациям педагогических работников государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Архангельской области «Дворец детского и юношеского творчества» (далее – ГБОУ «ДДЮТ»), регламентирует прием и размещение материалов в электронных и печатных изданиях различного уровня.

1.2 Ответственными за оценку материалов педагогов ГБОУ «ДДЮТ» и их соответствие требованиям, предъявляемым к публикуемым материалам, являются специалисты регионального модельного центра Архангельской области ГБОУ «ДДЮТ» (далее – РМЦ).

**II. Требования к материалам**

2.1 К материалам по обобщению опыта относятся педагогические и методические статьи, методические разработки и рекомендации, дидактические пособия, сценарии воспитательных мероприятий, описание опыта работы по проблеме или теме и др. Публикации могут быть индивидуальными, а также совместными (соавторство).

2.2 Тематика материалов должна быть связана с педагогической деятельностью специалистов, направлена на продвижение и обмен педагогическим опытом, развитие творческой деятельности и рост профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

2.3 Публикуемые материалы должны обеспечивать высокий содержательный и профессиональный уровень и соответствовать следующим критериям: актуальность материала, практическая эффективность используемых техник и методик, логичность изложения и эстетичность оформления.

2.4 Материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями изданий, в которых планируется размещение публикации. Примерные требования к публикации представлены в Приложении 1 к настоящему Порядку.

### **III. Прием и оценка материалов**

3.1 Для размещения публикации материалы должны пройти предварительную оценку и согласование РМЦ. Для этого необходимо в срок до 25 числа текущего месяца направить материал на электронный адрес [metod@pionerov.ru](mailto:metod@pionerov.ru) с указанием фамилии автора и планируемого источника размещения.

3.2 Материалы, не соответствующие требованиям, могут быть незначительно скорректированы специалистами РМЦ по согласованию с автором без искажения их первоначального смысла, либо отправлены на доработку автору.

### **IV. Размещение материалов**

4.1 Размещение материалов, получивших положительную оценку специалистов РМЦ автор осуществляет самостоятельно.

4.2. Размещение материалов рекомендуется в методических изданиях муниципального, регионального и федерального уровней, ориентированных на представление лучших практик сферы дополнительного образования.

### **V. Ответственность авторов**

5.1 К публикации принимаются материалы, которые ранее не были опубликованы в других изданиях, соответствующие тематике дополнительного образования и содержащие описание собственного педагогического опыта.

5.2 Материалы реферативного типа не принимаются к публикации.

5.3 Авторы материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений, а также отсутствие плагиата.

## Примерные требования к оформлению материалов

Все материалы должны быть выполнены в редакторе Microsoft Office Word; все материалы предоставляются в одном файле, названном по фамилии автора.

Стандартный объем статьи – до трех страниц для статьи, содержащей теоретические сведения, до пяти страниц – для статьи методического характера. Объем статьи, содержащей материалы, отражающие опыт работы педагогов (фрагменты дополнительных общеобразовательных программ, конспекты открытых занятий, мастер-классов, сценарии массовых мероприятий с обучающимися и др.) определяется размером методической разработки.

В начале статьи указываются инициалы и фамилия автора (авторов), название учреждения, в котором работает автор(ы), должность автора (ов), контактные данные.

Страницы текста не нумеруются, кавычки в тексте и в сносках проставляются в едином формате.

Поля страницы: верхнее, нижнее и правое – по два см., левое – 3 см. Абзацный отступ – 1,5 см. Шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал – 1,5.

Аббревиатуры и сокращения, за исключением заведомо общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте. Названия следует приводить в оригинальном написании.

Цитаты (ссылки на информационные источники) оформляются следующим образом: в самом тексте после цитаты в квадратных скобках указывается фамилия автора и при необходимости номер цитируемой страницы. Фамилию автора можно заменить на ее номер из списка информационных источников.

Таблицы, диаграммы, схемы, графики должны быть выполнены только в редакторе Microsoft Office Word. Рисунки, графики, диаграммы, схемы, таблицы и прочие графические материалы размещаются внутри текста после их упоминания и должны иметь подрисуночные надписи, а таблицы – заголовок.

Наличие списка информационных источников к статье определяется его необходимостью для общего понимания и восприятия материала. Список должен быть актуальным, приведен в конце публикации в алфавитном порядке. При использовании электронных ресурсов сети Интернет следует указывать ссылку на соответствующую страницу сайта.