

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Архангельской области
«Дворец детского и юношеского творчества»

Утверждено

Приказом директора ГБОУ «ДДЮТ»

№493 от «09» сентября 2019 года

**Положение
о Папке профессиональных достижений
педагогического работника**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует структуру и содержание Папки профессиональных достижений педагогического работника и носит рекомендательный характер.

1.2. Папка профессиональных достижений - это персональный накопитель документов

и материалов по занимаемой должности на бумажном носителе или в электронном виде, необходимый для осуществления всестороннего анализа (самоанализа) результатов профессиональной деятельности педагогического работника и как форма оценки его профессиональной компетентности.

1.3. Основными принципами создания Папки профессиональных достижений педагога являются:

объективное оценивание реальных достижений;

полнота, конкретность, достоверность представленных сведений;

системность;

объективность информации.

II. Структура и содержание Папки профессиональных достижений

2.1. В Папку профессиональных достижений собирается разнообразная информация, отражающая существующий уровень профессиональной компетентности педагогического работника и позволяющая объективно оценивать результативность образовательной деятельности.

2.2. Накопление и систематизация документов/материалов Папки профессиональных достижений ведется в течение всего межаттестационного периода деятельности педагогического работника в образовательной организации.

2.3. Ведение Папки профессиональных достижений предполагает видение «картины» значимых результатов профессиональной деятельности педагога в целом, отслеживание его индивидуального профессионального роста, демонстрацию результатов его работы.

2.4. Педагогический работник самостоятельно формирует Папку профессиональных достижений.

2.5. Структура Папки профессиональных достижений может быть представлена следующими разделами:

Титульный лист (Приложение 1)

Общие сведения о педагоге

- ФИО (по паспорту)
- дата рождения
- место работы
- наименование должности и дата заключения трудового договора по должности
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки (образовательное учреждение, год окончания, квалификация, специальность по диплому)
- наличие квалификационной категории
- сведения о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности
- награды, поощрения, звания, ученая степень

Копия аттестационного листа предыдущей аттестации (по желанию)

Копия диплома о профессиональном образовании (по желанию)

Описание системы деятельности (оформляется в свободной форме в соответствии с показателями Методики оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Архангельской области, в целях установления квалификационной категории).

2.6. Папка профессиональных достижений педагогического работника предъявляется членам экспертной группы при проведении процедуры аттестации на квалификационную категорию или аттестационной комиссии образовательной организации при проведении процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности.

III. Технические требования к оформлению Папки профессиональных достижений

3.1. Объем Папки профессиональных достижений не ограничен. Рекомендуемый формат листа - А4.

3.2. Все сведения, представляемые в Папке профессиональных достижений, должны быть подтверждены оригиналами (копиями) документов или материалов.

3.3. Педагогический работник имеет право (по своему усмотрению) включать в Папку профессиональных достижений дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его профессиональную индивидуальность. В Папке могут быть размещены фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность педагога.

3.4. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетичный вид.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Фотография педагогического работника

Фамилия, имя, отчество,
должность,
наименование образовательного отдела

Архангельск

_____ год
(указать межаттестационный период)