

УТВЕРЖДЕН
 приказом ГБОУ «ДДЮТ»
 от 14.10.2021г. № 423

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ «ДДЮТ» на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
1. Мероприятия организационного характера				
1.1.	Внесение изменений в приказ по составу комиссии по противодействию коррупции	Шульгина В. Ю., директор	Шульгина В. Ю., директор	до 30.11.2021
1.2.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ «ДДЮТ»	Шульгина В. Ю., директор	Шульгина В. Ю., директор	По отдельному плану
1.3.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ «ДДЮТ» на 2021-2024 годы»	Шульгина В. Ю., директор	Шульгина В. Ю., директор	до 25.10.2021г.
1.4.	Внесение изменений в локальные акты по противодействию коррупции в связи с изменениями в областном и федеральном законодательстве	Шульгина В. Ю., директор	Шульгина В. Ю., директор	В течение срока действия плана
1.5.	Внесение изменений в «Перечень коррупционных рисков» (утв. приказом ГБОУ «ДДЮТ» от 01.06.2018г. № 462) , а также в перечень мероприятий, реализуемых для минимизации коррупционных рисков	Шульгина В. Ю., директор	Шульгина В. Ю., директор	По мере необходимости
1.6.	Определение должностных лиц, ответственных за: 1) профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении; 2) ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения; 3) осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при	Шульгина В.Ю., директор	Шульгина В.Ю., директор	До 01.12.2021г.

	осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – предупреждение коррупции при осуществлении закупок)			
1.7.	Размещение актуальной информации об ответственных лиц за направления работы в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	Шульгина В.Ю., директор	Шульгина В.Ю., директор, Куковьякина Л.И., специалист по информационным ресурсам	В течение срока действия плана
1.8.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения, в том числе: а) размещение утвержденного Плана работы ГБОУ «ДДЮТ» по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы (далее также – План); б) актуализация информации о ходе реализации плана работы учреждения ; по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в) размещение новостных материалов, касающихся деятельности учреждения в области противодействия коррупции.	Шульгина В.Ю., директор	Шульгина В.Ю., директор, Куковьякина Л.И., специалист по информационным ресурсам	В течение срока действия Плана Не позднее 7 дней со дня утверждения Ежеквартально В течение действия Плана
1.9.	Уведомление органов прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Шульгина В.Ю., директор	Клюкина Е.В., юристконсульт	Не позднее 1 рабочего дня со даты поступления такого уведомления
1.10.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с руководителем	Шульгина В.Ю., директор	Шульгина В.Ю., директор	В течение действия Плана

1.11.	Внедрение антикоррупционных стандартов и их применение при установлении деловых отношений с контрагентами учреждения при участии в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Шульгина В.Ю., директор Петряшева С.А., гл. бухгалтер	Петряшева С.А., гл. бухгалтер	В течение действия Плана
1.12.	Осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России: а) сбор деклараций должностных лиц (работников) учреждения, участвующих в проведении закупок, о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением к Методическим рекомендациям Минтруда России; б) проверка закупок, проведенных учреждением в проверяемом периоде, на предмет наличия признаков конфликта интересов, возможной аффилированности между участниками закупок и должностными лицами (работниками) учреждения; в) направление сводной информации о результатах работы учреждения по выявлению личной заинтересованности в ГБОУ «ДДЮТ» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учредителю.	Шульгина В.Ю., директор Петряшева С.А., гл. бухгалтер, Клюкина Е.В., юристконсульт	Петряшева С.А., гл. бухгалтер, Клюкина Е.В., юристконсульт	ежегодно ежегодно, до 01.06. ежегодно, до 01.08 ежегодно, до 10.08.
1.13.	Проведение мероприятий , посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09.12)	Шульгина В.Ю., директор	Шульгина В.Ю., директор	По отдельному плану
1.14.	Проведение личных приемов администрации в соответствии с графиками	Шульгина В.Ю., директор	Хромцова О.В., секретарь	постоянно
1.15.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации и фактах коррупции и иных неправомерных действий со стороны работников учреждения	Шульгина В.Ю., директор	Хромцова О.В., секретарь	постоянно

2. Мероприятия по консультированию и обучению по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимые с работниками учреждения, в том числе педагогическими работниками				
2.1.	Информирование работников учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования: а) ознакомление с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478; б) областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»	Шульгина В.Ю., директор	Шульгина В.Ю., директор	4 квартал 2021 года
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в учреждении на: - аппаратных совещаниях учреждения; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах, конференциях.	Шульгина В.Ю., директор	Шульгина В. Ю., директор Савченко Л. А., зам. директора по УР	В течение действия Плана
2.3.	Проведение анализа действующих нормативно – правовых, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность.	Шульгина В.Ю., директор, Клюкина Е.В., юристконсульт	Клюкина Е.В., юристконсульт	постоянно
2.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению антикоррупционных проявлений.	Шульгина В.Ю., директор, Клюкина Е.В., юристконсульт	Клюкина Е.В., юристконсульт	постоянно
2.5.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения принятым в учреждении Кодексом профессиональной этики	Замятина Р.Г., начальник отдела кадров	Замятина Р.Г., начальник отдела кадров	постоянно
2.6.	Организация антикоррупционного обучения руководящих, педагогических и иных работников учреждения: 1) обучение на базе АО ИОО по дополнительным	Шульгина В.Ю., директор	Шульгина В.Ю., директор	По отдельному плану

	<p>профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации (далее – ПП и ПК), в которые включены модули антикоррупционного содержания</p> <p>2) ознакомление с содержанием публичных лекций по теме «Государственная политика в сфере противодействия коррупции. Организация антикоррупционного образования», проводимых для слушателей курсов ПП и ПК в АО ИОО;</p> <p>3) обучение в иных образовательных организациях, реализующих программы ПП и ПК антикоррупционной направленности (в том числе в дистанционной форме)</p>			
2.7.	<p>Проведение практических семинаров по антикоррупционной тематике для работников учреждения, в том числе по формированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей (не реже двух раз в течение года); - отрицательного отношения к коррупции, в том числе к проявлениям бытовой коррупции (не реже одного раза в течение года). 	Шульгина В.Ю., директор	Шульгина В.Ю., директор	В течение действия Плана
2.8.	<p>Проверки знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования работников учреждения (не реже одного раза в течение года)</p>	Шульгина В.Ю., директор	Шульгина В.Ю., директор	В течение действия Плана
2.9.	<p>Организация мероприятий (семинары, круглые столы и т.п.) по профилактике коррупционных и иных правонарушений с приглашением представителей правоохранительных органов, прокуратуры, ФАС для</p>	Шульгина В.Ю., директор	Шульгина В.Ю., директор	В течение действия Плана

	всех категорий работников в ГБОУ «ДДЮТ» с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции			
2.10.	Организация проведения совещаний (образующих мероприятий) с руководителями и работниками ГБОУ «ДДЮТ» с участием специалистов Министерства образования Архангельской области по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Шульгина В.Ю., директор	Шульгина В.Ю., директор	В течение действия Плана
2.11.	Размещение в здании и помещениях ГБОУ «ДДЮТ» мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников ГБОУ «ДДЮТ»	Шульгина В.Ю., директор	Шульгина В.Ю., директор	В течение действия Плана
2.12.	Организация разъяснительной работы, направленных на недопущение фактов коррупции и иных неправомерных действий со стороны работников учреждения	Шульгина В. Ю., директор Савченко Л. А., зам. директора по УР, Начальники отделов	Савченко Л. А., зам. директора по УР, Начальники отделов	В течение действия Плана
3. Обеспечение внутреннего контроля антикоррупционной политики ГБОУ «ДДЮТ»				
3.1.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов с высоким коррупционным риском: деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования и т.п.	Петряшева С. А., гл. бухгалтер	Петряшева С. А., гл. юухгалтер	В течение действия Плана
3.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Петряшева С. А., гл. бухгалтер	Петряшева С. А., гл. бухгалтер	В течение действия Плана
3.3.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Шульгина В.Ю., директор	Шульгина В.Ю., директор	В течение действия Плана
3.4.	Обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных «Планом мероприятий ГБОУ «ДДЮТ» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы»	Шульгина В.Ю., директор	Шульгина В.Ю., директор	В течение действия Плана
3.5.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Шульгина В.Ю., директор	Шульгина В.Ю., директор	В течение действия Плана

3.6.	Осуществление контроля за исполнением «Ведомственного плана противодействия коррупции в министерстве образования Архангельской области на 2021-2024 годы» (утв. распоряжением министерства образования архангельской области от 18.09.2021г. № 1827)	Шульгина В.Ю., директор	Шульгина В.Ю., директор	
------	--	----------------------------	----------------------------	--