

ПРОЕКТ

Положение о родительском совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, компетенции, порядок формирования и работы родительского совета государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Архангельской области «Дворец детского и юношеского творчества» (далее ГБОУ «ДДЮТ»).

1.2. Родительский совет является коллегиальным органом управления ГБОУ «ДДЮТ» и формируется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский совет руководствуется ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008) и другими законодательными и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Архангельской области, ГБОУ «ДДЮТ».

II. Компетенции родительского совета

К компетенции родительского совета относится:

решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) в управлении учреждением, взаимодействием с коллегиальными органами управления;

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

выборы членов Попечительского Совета из числа родителей (законных представителей);

внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, к организации воспитательной работы, проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися;

участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися Правил поведения;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни учреждения;

участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, налаживание постоянного взаимодействия, устранение разногласий и недопонимания между администрацией учреждения и родителями обучающихся;

содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений учреждения, способствующей открытости и гласности функционирования Дворца, формированию положительного имиджа среди родителей и населения;

привлечение ресурсов (материальных, финансовых, технических, организационных и др.) для целей постоянного развития учреждения;

заслушивание публичного доклада генерального директора по итогам работы за отчетный период.

III. Организация деятельности родительского совета

3.1. В работе родительского совета имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, генеральный директор Дворца и его заместители, педагоги учреждения, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами родительского совета.

3.2. Родительский совет учреждения составляют родители (законные представители) обучающихся учреждения, делегированные родительскими советами структурных подразделений (детских объединений).

3.3. Председатель и секретарь родительского совета избираются на заседании совета простым большинством голосов.

3.4. Срок полномочий членов родительского совета – 1 год (с 01 октября по 30 сентября следующего календарного года), при условии, что новый состав родительского совета Дворца будет избран собраниями родителей (законных представителей) обучающихся до указанной даты. В случае, если до 30 сентября очередного года новый состав родительского совета не будет избран, то полномочия предыдущего состава родительского совета продлеваются до момента избрания нового состава.

3.5. Родительский совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов, других родителей (законных представителей), администрации учреждения и педагогических работников.

3.6. План работы родительского совета согласуется с генеральным директором Дворца, председателями других коллегиальных органов управления и утверждается на заседании родительского совета. План принимается на учебный год.

3.7. Все члены родительского совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член родительского совета имеет право одного решающего голоса.

3.8. Заседание родительского совета собирается не менее двух раз в год. При необходимости, решением председателя родительского совета или по требованию, не менее, чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора учреждения может быть созвано внеплановое заседание.

3.9. В целях качественного рассмотрения на одно заседание родительского совета не может быть внесено более трех вопросов. Никто из членов родительского совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. По каждому вопросу повестки дня родительского совета принимается решение. Решение родительского совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании родительского совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений родительского совета, срок исполнения которых истек.

3.10. Решение родительского совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей членов родительского совета. Решение родительского совета принимается простым большинством голосов членов родительского совета, участвующих в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя родительского совета. Решение родительского совета носит совещательно-рекомендательный характер и становится обязательным для исполнения после издания на основании этих решений приказа генерального директора.

Решение родительского совета доводится до сведения родителей (законных представителей), соответствующих должностных лиц и педагогических работников и обучающихся, в части их касающейся.

3.11. Работу по исполнению решений родительского совета, а также иную деятельность родительской общественности организует председатель родительского совета при содействии администрации и педагогических работников учреждения.

IV. Документация родительского совета

4.1. По итогам заседания родительского совета составляется протокол заседания.

4.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов родительского совета и количество их, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных лиц; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

4.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем родительского совета и секретарем.

4.4. Протоколы заседаний родительского совета хранятся в делах учреждения в течение пяти лет. Список членов родительского совета и информационные материалы о деятельности родительского совета вывешиваются на специальном стенде в общедоступном месте.