

ОПИСАНИЕ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1 «Порядковый номер» -

проставляются номера поступивших в музей предметов. Каждому из них присваивается свой «инвентарный» (учетный) номер, являющийся с этого момента его *учетным обозначением*. Этот номер не может быть присвоен другому музейному предмету даже в случае его передачи, утраты и пр. Если в музейное собрание поступила коллекция (например, монет, или коллекция личных вещей), то инвентарный номер присваивается только ей, а каждый входящий в нее предмет получает дробный номер: в числителе - номер коллекции по инвентарной книге, а в знаменателе - номер музейного предмета по данной полевой или коллекционной описи (*например: 165/3*). Это дает возможность сохранить целостность собранного материала. Например, сервиз, состоящий из 30 предметов, будет иметь общий № 256/1-30, а далее каждый предмет приобретет свой порядковый номер: 256/1, 256/2, 256/3 и т. д.).

№ 2 «Дата и автор записи» - проставляется полная и точная дата регистрации музейного предмета в инвентарной книге, а также фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего запись. (*Например: 3 сентября 2005 г. Александрова А.Ю., заведующая музеем школы № 344*).

№ 3 «Время, источник, способ поступления» указываются:

- дата приема предмета в собрание музея (в соответствии с актом приема в постоянное пользование);
- источник поступления: название конкретной организации, предприятия или учреждения, ф.и.о. его представителя; если предметы переданы частным лицом – ф.и.о. данного лица; если в результате экспедиции – приводится ее название и время проведения;
- форма поступления: передача, дар, закупка, обмен, экспедиция и пр.;
- сопроводительные документы: номер и дата акта приема на временное хранение, или полевая опись, дарственные записи, тетрадь фотофиксаций и т.п. (*Например: «От Петрова В.В., фотокорреспондента газеты «Я молодой». Дар. Акт ВХ № 128 от 3 марта 1997 г.»*).

№ 4 «Наименование предмета, автор/изготовитель, место изготовления, датировка. Описание предмета» дается общая характеристика и краткое описание его внешних признаков и индивидуальных особенностей, указывается автор предмета, место и время его создания.

Наименование. Названия предметов следует начинать с предметного слова. (*Например: «Каска солдатская»; «Тетрадь ученическая»; «Марка почтовая», «Ваза стеклянная», «фото-графия»*).

Если предмет имеет собственное название (авторское, функциональное, местное – бытовое), то оно приводится после видового признака. (*Например: «Рисунок карандашный «Наша школа»; «прялка – «копыл»; «Ложка декоративная»; шляпа «капелюх»*).

Название предмета должно отвечать его прямому назначению. (*Например, модель самолета ТУ-154 следует записать как «модель самолета ТУ-154», а не «самолет ТУ-154»*).

Для личных предметов и подарков указывается их принадлежность (ф.и.о., краткие сведения о владельце). (*Например: «Кисет матерчатый, принадлежал солдату 310-й Новгородской Ордена Ленина Краснознаменной стрелковой дивизии Николаеву М.А.»*).

Автор/Изготовитель. Даются сведения об авторе (изготовителе, составителе, художнике, издателе и пр.) предмета – ф.и.о., псевдоним, годы жизни и другие краткие биографические данные, известные на момент регистрации. Причем, может быть указано

как отдельное лицо или группа лиц, так и предприятие, учреждение, организация, на котором предмет был изготовлен или тиражирован. (Например: «Художник - Меньшов В.»; «Либерально-демократическая партия России»). В случае, если авторство определить не представляется возможным, пишется «Автор/изготовитель неизвестен».

Место изготовления / бытования, датировка. Указывается географическая принадлежность данного предмета и время его изготовления или пользования.

Географическая принадлежность обозначается последовательно от общего к частному, обязательно в соответствии с административно-территориальным делением и географическими наименованиями, принятыми в период происхождения или бытования предмета. (Например: «РСФСР. г. Куйбышев»; «Россия. Московская обл. Подольский район. Деревня Страдань»; «Россия. Республика Татарстан. г. Чистополь»).

Основанием датировки для предметов материальной культуры служит время изготовления/выпуска или принадлежность отдельным лицам и семьям, период пользования (бытования). Если точно датировать предмет не удастся, то можно указать дату вручения, дарения, находки предмета или события, с которым он связан. (Например: «Награждение – 2004 г., 15 апреля»; «1930-е гг.»; «Событие - 1943 г., 19 ноября»; «Изготовление – 1981 г. Бытование – 1980-е гг.»). В случае, если дата известно приблизительно, она указывается в скобках. (Например «[не позднее января 2000 г.]»; «[1913 г.]»).

Описание предмета. Сначала указываются общие признаки предмета – его внешний вид, форма и цвет. Описание должно быть предельно сжатым, конкретным, точным. Парные предметы (чашка с блюдцем, барабанные палочки) описываются вместе, как один предмет. При этом в графе №5 «Количество» указывается «2 шт.». Если предмет имеет специальное оформление (вместилище) – футляр, папку, рамку и пр., при описании это оговаривается.

После описания общих признаков предмета дается короткое описание его отдельных составных частей, орнаментов, украшений, сюжетных изображений, клейм, надписей и пр.

В приводимых текстах и надписях сохраняется орфография и пунктуация, дается разбивка на строки с помощью косых разделительных линий, указывается язык текста. Перевод дается в круглых скобках. В случае если текст занимает более 10 строк, разрешается ограничиться воспроизведением начальных и последних слов, заменяя опускаемое многоточием и дополнительно характеризуя общее содержание текста.

№ 5 «Количество» указывается количество поступивших музейных предметов, (например, сервиз, состоящий из 30 предметов, будет обозначен в этой графе цифрой 30). При поступлении документального памятника (письмо, книга) – указывается количество листов в нем, если оно больше одного листа. Если предмет находится в футляре, не представляющим особую ценность, то пишется цифра 1. Если представляет – оба предмета регистрируются отдельно, с присвоением им дробного инвентарного номера. (Например: «123/1, 123/2»).

№ 6 «Материал и техника» дается общая характеристика основы, из которой изготовлен предмет и характерные признаки техники его изготовления. (Например: «шелк – вышивка», «кость – резьба», «бумага – печать, рукопись»). Для металлов и сплавов, в случае невозможности их точного определения, можно ограничиться обозначением «металл», «белый металл», «желтый металл».

№ 7 «Размер» указываются размеры предмета. Согласно сложившемуся порядку, размеры указываются в линейных мерах (в сантиметрах, мелкие предметы – в миллиметрах), причем, сначала измеряется высота (h), затем ширина (l) и глубина; у двухмерных плоских (если предмет имеет незначительную толщину, которая не имеет принципиального значения, например, живопись, фотография, грамота, книга) – высота и ширина; у трехмерных объемных предметов измеряется высота и размеры основания

предмета; у круглых предметов – диаметр с проставлением впереди обозначения «дм»; у овальных, плоских предметов измеряется сначала больший, затем меньший диаметр, если предмет объемный – следует указать третье измерение.

Для ваз, блюд, тарелок, чашек, а также для цилиндрических предметов проставляются два размера - высота и наибольший диаметр. Размеры съемных (отдельных) частей предметов указываются после общих размеров. В единых комплектах предметов (сервизах, наборах и пр.) указываются размеры только одного из состава аналогичных предметов, например, чашки или блюда, входящей в состав сервиза.

У тканей в целых кусках или отрезках измеряется сначала постоянная величина (ширина куска), а затем – длина. У предметов одежды даются размеры: для рубашки, верхней одежды и пр. – длина, объем ворота, ширина подола; для юбки – пояс, длина и ширина подола; для брюк – пояс, длина; для головных уборов – высота и ширина по краю, для фуражек – диаметр, высота; для обуви – общая длина и высота. Для произведений изобразительного искусства: живопись измеряется путем обмера высоты и ширины подрамника или по доске; для произведений графики указывается двойной размер – листа и изображения. Если произведения живописи или графики находятся в раме или паспарту, которые не могут быть размонтированы для обмера, измеряется лишь видимая часть лицевой стороны произведения, а также проводится обмер с учетом рамы, паспарту. В моделях, макетах и др. предметах, установленных на подставках, измеряют отдельно предмет и подставку, причем, перед размерами подставки (и прочих сопроводительных предметов к экспонату) следует писать «подставка».

№ 8 «Сохранность» отмечается сохранность предмета при его поступлении в музей, что имеет важное значение для контроля за состоянием предмета. Фиксируются все имеющиеся дефекты: прорывы, трещины, сколы, поломки, вздутия, осыпи красочного слоя, отсутствие каких-либо частей или деталей предмета и т.п. При этом указываются места особенно значительных повреждений. (*Например: «Оторван правый нижний угол, левый край покрыт ржавчиной»; «Ручка отбита. Имеется», «Текст на стр. 2 утрачен»*). При отсутствии дефекта, если предмет хорошо сохранился, пишется «в сохранности». Каждая запись в этой графе скрепляется подписью лица, проводившего описание памятника в инвентарной книге.

№ 11 «Примечание» указываются дополнительные сведения о музейных предметах, полученных уже после записи в инвентарную книгу, и фиксация всех происходящих с ними изменений: делаются карандашные записи о временном изъятии музейных предметов из состава коллекции для использования на выставке, экспозиции, при передаче на реставрацию, для изготовления копий и т.п. При этом указывается, кому, когда и с какой целью передан музейный предмет. Если он передается на постоянное хранение в государственный музей или архив, то в этой графе уже ручкой указывается учреждение, куда передан памятник, а также дата и номер акта передачи.